

## Checkliste Schweizerische Zeitschrift für Heilpädagogik

Wir bitten Autorinnen und Autoren, vor Einreichen des Artikels Folgendes zu beachten:

### ✓ Artikel

Ihr Text umfasst max. 18 000 Zeichen (hier und im Folgenden immer inkl. Leerzeichen). Grafiken, Tabellen, Abbildungen und Fotos zur Illustration sind sehr willkommen. Senden Sie uns diese im Originalformat (z.B. Excel, PowerPoint, JPEG). Bedenken Sie, dass sich der Textumfang entsprechend reduziert. Versehen Sie zitierte Literatur sowie Abbildungen durchgehend mit Quellenangaben und fügen Sie am Ende des Artikels ein Literaturverzeichnis an. Beachten Sie dazu unsere [Redaktionsrichtlinien](#).

### ✓ Titel

Setzen Sie einen aussagekräftigen Titel (max. 70 Zeichen).  
Mit einem Untertitel kann dieser gerne präzisiert werden (max. 120 Zeichen).  
Die Titel der Kapitel umfassen ideal 35 Zeichen, max. 65 Zeichen.

### ✓ Zusammenfassung

Formulieren Sie eine prägnante Zusammenfassung, welche folgende Fragen beantwortet: Wer, was, wann, wo, wie, warum, wozu? Die Zusammenfassung wird anschliessend durch uns ins Französische übersetzt. Mind. 500, max. 700 Zeichen.

### ✓ Sprache und Stil

Unser Zielpublikum sind Fachleute aus der Praxis, Bildung, Forschung und Verwaltung. Wir bitten um eine klare und verständliche Sprache. Wenig bekannte Fachbegriffe müssen beim ersten Gebrauch erläutert werden.

Keine stigmatisierende Sprache:

Bitte verwenden Sie durchgehend Begriffe wie „Menschen mit einer Behinderung“ anstelle von „behinderte Menschen“.

Geschlechtergerechte Sprache:

Verwenden Sie konsequent sowohl die weibliche als auch die männliche Form (Beispiel: Schulleiterinnen und Schulleiter). Oft sind neutrale Begriffe lesefreundlicher (Beispiele: Schulleitende, Lehrpersonen, Fachpersonen).

✓ **Foto**

Weil sich unsere Leserinnen und Leser gerne ein Bild von Ihnen machen, benötigen wir ein professionelles Portraitfoto von Ihnen: digital, farbig und mind. 300 x 420 Pixel (Breite x Höhe).

✓ **Informationen zu Ihrer Person**

Bitte fügen Sie im Anschluss an die Literaturliste folgende Angaben an:

- Vorname, Name
- Akademischer Titel, Funktion (falls vorhanden)
- Postadresse Arbeitsort
- Mail-Adresse

Falls Sie eine bestimmte Angabe nicht veröffentlichen möchten, vermerken Sie dies bitte per Kommentarfunktion im Dokument.

✓ **Ablauf**

Senden Sie Ihren Artikel an die Redaktion ([redaktion@szh.ch](mailto:redaktion@szh.ch)).

Nach einer inhaltlichen und sprachlichen Prüfung retournieren wir Ihren Artikel im Korrekturmodus mit Änderungsvorschlägen oder Fragen. Ausserdem markieren wir in der Regel ein paar Kernaussagen, welche in der Zeitschrift als Hervorhebung erscheinen. Nach Ihrer Überarbeitung bringt die Redaktion den Artikel in die definitive Version. Eine Gut-zum-Druck-Version kann nicht versendet werden.

Als öffentlich finanzierte Stiftung können wir keine Entschädigungen finanzieller Art anbieten. Als Dankeschön bekommen Sie druckfrisch fünf Gratisexemplare per Post zugesendet. Bei mehreren Autorinnen und Autoren reduziert sich die Menge pro Person. Ausserdem erhalten Sie Ihren Artikel per E-Mail im PDF-Format. Bitte beachten Sie unsere Vorgaben:

Der Artikel darf für interne Zwecke verwendet werden und ein Versand an einzelne Personen ist erlaubt. Nach einer Frist von einem Jahr kann der Artikel im Internet aufgeschaltet oder auf eine Datenbank geladen werden. Das vollumfängliche Verwendungsrecht bleibt beim Schweizer Zentrum für Heilpädagogik. Weisen Sie bei einer allfälligen Zweitveröffentlichung bitte ausdrücklich auf die Erstveröffentlichung in der Schweizerischen Zeitschrift für Heilpädagogik hin.

Das Redaktionsteam behält sich vor, Artikel zurückzuweisen, welche den Anforderungen dieser Checkliste nicht entsprechen.